



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З
ЗАХИРАЛГА**

30.03.2014

№ 125

г. Улан-Удэ

Об утверждении Регламента подготовки
и проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Бурятия

В связи с проведением Всероссийских проверочных работ с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений в образовательных организациях Республики Бурятия

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Бурятия (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.К. Чимитова

Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Республики Бурятия.

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. Региональным координатором ВПР в образовательных организациях Республики Бурятия, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР, является государственное бюджетное учреждение «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования» (далее – РЦОИиОКО).

1.4. Муниципальным координатором ВПР в образовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Республики Бурятия, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

3.4. На основе статистических данных решаемости заданий ВПР и реестра затруднений, сформированного по итогам работы, проводится анализ работы:

- по Республике Бурятия – РЦОИиОКО;
- по муниципалитетам – районные (городские) управления образованием;
- по образовательной организации – учителя – предметники и учителя начальных классов.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.5.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

3.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.5.3. Министерством образования и науки Республики Бурятия для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществление мониторинга результатов перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают проведение ВПР в муниципалитете:

4.2.1. Назначают специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

4.2.2. Могут присутствовать в образовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

4.2.3. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР не позднее, чем за два месяца до проведения оценочной процедуры организуют проведение родительских собраний в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.3. РЦОИиОКО:

4.3.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

4.3.2. Формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР.

4.3.4. Представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Министерство образования и науки Республики Бурятия.

4.3.5. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.4. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня.

4.4.2. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

4.4.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.4.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь)).

4.4.5. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

4.4.6. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.4.7. Формирует информационные базы для проведения ВПР.

4.4.8. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.9. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.4.8. Организует работу по проверке ВПР.

4.4.10. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

4.4.11. Получает новый комплект паролей для системы СтатГрад в связи с плановой заменой паролей.

4.5. ВПР проводятся с использованием автоматизированной информационной системы СтатГрад (vpr.statgrad.org). Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте www.eduvpr.ru, а также на сайте РЦОИиОКО www.burinko.ru в разделе оценка качества образования / Всероссийские проверочные работы / Демоверсии, спецификации, кодификаторы.

Региональный координатор осуществляет консультационную помощь по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР по телефону 8(3012) 200-340.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) сроки.

5.2. Рекомендованное время начала ВПР – второй-третий уроки в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособнадзора.

VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в образовательной организации, за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, должны присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учитель, преподающий в этом классе.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;
- черная гелевая ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали

выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательной организации и обучающихся.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем образовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему СтатГрад не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

VIII. Получение результатов ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

8.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Республике Бурятия и обеспечивает информирование о результатах ВПР.

8.4. РЦОИиОКО на основе статистической информации о результатах ВПР в образовательных организациях Республики Бурятия, проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества обучения.